

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ARTURO, MENDOZA IZAGUIRRE

Nit Emisor: 96876468

PABLO ARTURO MENDOZA IZAGUIRRE

5 CALLE 5-031, zona 4, El Rodeo, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B8324550-70D0-4A42-B4C7-1638FF90BC6A

Serie: B8324550 Número de DTE: 1892698690

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:05:08

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:05:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-428, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-32-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

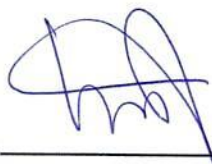
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B8324550, número de DTE 1892698690 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Pablo Arturo Mendoza Izaguirre, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025; según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-428 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2025. Conste. San Marcos, 30 de abril de 2025.

(f) 
Pablo Arturo Mendoza Izaguirre
DPI: 3108 70305 1214

(f) 
M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743520170091	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 9:09 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:05:08		
Emisor:	96876468		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	PABLO ARTURO MENDOZA IZAGUIRRE		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	B8324550-70D0-4A42-B4C7-1638FF90BC6A		
Serie:	B8324550		
Número del DTE:	1892698690		
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:05:0906:00B832455070D04A42B4C71638FF90BC6A		
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:08:29		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 09:09:35

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96876468
NOMBRE	PABLO ARTURO, MENDOZA IZAGUIRRE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-428
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Pablo Arturo Mendoza Izaguirre
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

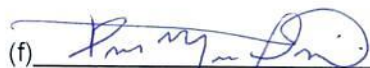
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico al Jefe de Sede Departamental en las actividades de atención de usuarios internos y externos que acudan para recibir información respecto a procesos e información propia o relacionada con recursos humanos de la Sede Departamental, brindando propuestas de solución, orientación o resolución de dudas.	Brindé apoyo al jefe de Sede departamental atendiendo a productores de los municipios de Malacatán, San José El Rodeo, y San Pablo proporcionando información, que permitió brindar soluciones y/o orientaciones sobre los procesos relacionados al área de recursos humanos de esta sede departamental.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico al Jefe de la Sede Departamental en el proceso de recepción verificación y análisis de expedientes de candidatos para definir y seleccionar los perfiles de idoneidad para ser considerados en procesos de contratación, así como generar base de datos resultado de referido proceso, con el propósito de que pueda ser consultada, actualizada y que permita la generación de informes que le sean requeridas.		0%	Actividad no fue requerida durante el presente mes

3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de documentos requeridos para el pago de honorarios mensuales del personal con cargo el renglón presupuestario 029, generar base de datos de las facturas que sean procesadas para dicho propósito.	Brindé apoyo con la recepción, revisión y consolidación de documentos requeridos para la gestión del proceso de pago correspondiente al mes de abril del personal bajo el renglón 029, incluyendo la nómina de facturas.	100%	Finalizado ✓
4) Brindar apoyo técnico en la digitación de información respecto al personal de los diferentes renglones presupuestarios que se encuentra asignado en la Sede Departamental y Extensión Rural, generando informes constantes que detalle: renglón presupuestario, municipio y actividades que se encuentran realizando cada persona.	Brindé apoyo al gestor de recursos humanos, en la compilación de informes de actividades que se realizan acorde a la hoja de ruta e itinerarios semanales del personal de los renglones presupuestarios 011, 031 y 029 asignados a la sede departamental y a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- que propician la extensión rural en el departamento de San Marcos.	100%	Finalizado ✓
5) Brindar apoyo técnico en actividades realizadas con la rotación de personal de la Sede Departamental y Extensión Rural del Departamento, registro físico y digital de traslados, nombramientos de personal con relación de dependencia con el Ministerio.	Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de las ubicaciones físicas del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé al gestor de recursos humanos en la actualización del archivo de nombramientos de comisiones del personal de la sede departamental de San Marcos.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo al área de almacén de la sede departamental de San Marcos en la actualización del inventario de los productos de limpieza y enseres de oficina que cuentan en la sede departamental del MAGA.	100%	Finalizado
	Brindé apoyo al área de vehículos y combustible en la actualización de la base de datos de registro de las bitácoras de comisiones.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Pablo Arturo Mendoza Izaguirre

DPI: 3108 70305 1214

Celular: 50141648

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes

Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos

